# Форма № 38

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | |
| (наименование должности руководителя) | |
|  | |
| (название архива) | |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Производственный индекс, шифр темы (проекта) | Заголовок ед.хр. | Сокращенное название организации на год окончания работы по теме (проекту), фамилия и инициалы автора(ов) | Крайние даты ед.хр. | Кол-во листов | Примеча-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В опись[[1]](#footnote-1)\* внесено | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | ед.хр. | |
| С № |  | | | | | | | по № | | |  | | | , в том числе | | |
| литерные номера: | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| пропущенные номера: | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование должности составителя описи | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заведующий отделом (архивохранилищем) | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| (дата) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | УТВЕРЖДЕНА | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | экспертно-проверочной комиссией | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (наименование уполномоченного органа | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | исполнительной власти субъекта | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Российской Федерации в области архивного дела, | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | федерального государственного архива, научной организации | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (Протокол от | | | |  | № |  | | | ) |

**Форма описи единиц хранения научно-технической документации**

*Формат А4 (210×297)*

1. \* К описи составляется титульный лист в установленном порядке (см. форму № 51). [↑](#footnote-ref-1)